



# **STUDIEORDNING**

## **Diplomuddannelse i Kunst- og Kulturformidling**

**1. august 2016**

---

Indholdsfortegnelse	
1 Indledning .....	3
2 Uddannelsens formål .....	3
3 Uddannelsens varighed.....	4
4 Uddannelsens titel.....	4
5 Adgangskrav .....	4
6 Uddannelsens struktur .....	5
7 Afgangsprøve .....	6
8 Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse .....	7
9 Prøver og bedømmelse .....	7
10 Merit .....	8
11 Censorkorps .....	8
12 Studievejledning .....	8
13 Klager og dispensation .....	8
15 Retsgrundlag.....	9
16 Obligatoriske moduler (Ob).....	10
16.1 Modul Ob1: Kunst, kultur og formidling .....	10
16.2 Modul Ob2: Undersøgelse af formidlingspraksis.....	11
17 Fælles valgfrie moduler (Vf).....	12
17.1 Modul Vf1: Skabende processer med børn, unge og voksne.....	12
17.2 Modul Vf2: Dialogbaseret formidling af kunst og kultur .....	13
18 Uddannelsesretninger og retningsspecifikke moduler (Rs) .....	14
18.1 Arkitektur og designprocesser.....	14
18.1.1 Arkitektur og design med børn, unge og voksne.....	15
18.1.2 Digitale arkitektur- og designprocesser .....	15
18.2 Film og medieproduktion.....	16
18.2.1 Brugerdrevet filmproduktion .....	17
18.2.2 Animation.....	17
18.3 Scenesættelse og performative processer .....	18
18.3.1 Scenesættelse og performative processer .....	19
18.3.2 Digital komposition.....	19
19 Prøveallonge for diplomuddannelserne på det pædagogiske område.....	20

## 1 Indledning

Diplomuddannelsen i Kunst- og Kulturformidling er en erhvervsrettet videregående uddannelse udbudt efter lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne (VFV-loven) og efter bestemmelserne om tilrettelæggelse af deltidsuddannelser i lov om åben uddannelse.

Uddannelsen er omfattet af reglerne i Uddannelsesministeriets bekendtgørelse om diplomuddannelser. Uddannelsen hører under det pædagogiske fagområde i Bekendtgørelse om Diplomuddannelser.

Studieordningen er udarbejdet i fællesskab af de institutioner, som er godkendt af Uddannelsesministeriet til udbud af denne uddannelse. Studieordningen finder anvendelse for alle godkendte udbud af uddannelsen, og ændringer i studieordningen kan kun foretages i et samarbejde mellem de udbydende institutioner.

Det faglige fællesudvalg for diplomuddannelser på det pædagogiske område forestår på vegne af udbyderne tilretninger i studieordningen.

Følgende uddannelsesinstitutioner er ved denne studieordnings ikrafttræden godkendt til udbud af Diplomuddannelsen i Kunst- og Kulturformidling:

- University College Sjælland
- University College Syd
- VIA University College

Ved udarbejdelse af den fælles studieordning og væsentlige ændringer heraf tager det faglige fællesudvalg kontakt til aftagerne og øvrige interessenter samt indhenter en udtalelse fra Censorformandskabet, jf. eksamensbekendtgørelsen.

Studieordningen og væsentlige ændringer heraf træder i kraft ved et studieårs begyndelse og skal indeholde de fornødne overgangsordninger.

Studieordningen har virkning fra 01.08.2016

## 2 Uddannelsens formål

Formålet med Diplomuddannelsen i Kunst- og Kulturformidling er at give den studerende kompetence til formidling og udvikling af kunst og kultur til børn, unge og/eller voksne.

Formålet ligger inden for fagområdets formål, som er fastsat i Bekendtgørelse om Diplomuddannelser.

### Mål for læringsudbytte

Den studerende skal opnå personlige og faglige kompetencer i arbejdet med kunst- og kulturformidling for børn, unge og/eller voksne.

Dette opnås ved, at den studerende får kompetencer, viden og færdigheder om kunst- og kulturformidling gennem indsigt i teorier og praksiserfaringer, som er udviklet i et tværfagligt og udviklingsorienteret miljø.

<p><b>Kompetencemål</b></p> <p>Det er målet, at den uddannede</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kan udvikle sin formidlingspraksis af kunst og kultur til børn, unge og/eller voksne på et systematisk grundlag</li> <li>➤ Kan håndtere planlægning, design og gennemførelse af kunst- og kulturformidling til børn, unge og/eller voksne</li> </ul>	
<p><b>For at opnå disse kompetencer skal den studerende have viden og færdigheder</b></p>	
<p><b>Viden</b></p> <p>Det er målet, at den uddannede</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Har viden om børns og unges kultur samt om barndoms- og ungdomsbegrebets udvikling</li> <li>➤ Har kendskab til metoder og teorier om kunst- og kulturformidling</li> <li>➤ Kan reflektere over forholdet mellem formidlingspraksis og teori om kunst- og kulturformidling</li> </ul>	<p><b>Færdigheder</b></p> <p>Det er målet, at den uddannede</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kan anvende og vurdere udviklings- og forskningsbaseret viden om kulturformidling for målgruppen</li> <li>➤ Kan vurdere etiske implikationer af kunst- og kulturformidling</li> <li>➤ Mestrer at tilrettelægge, iværksætte og evaluere formidlingsforløb for målgruppen</li> </ul>

### 3 Uddannelsens varighed

Uddannelsen er normeret til et studenterårsværk. Et studenterårsværk er en heltids- studerendes arbejde i et år og svarer til 60 ECTS-points (European Credit Transfer System).

ECTS-point er en talmæssig angivelse for den totale arbejdsbelastning, som gennemførelsen af uddannelsen eller et modul er normeret til. I studenterårsværket er indregnet arbejdsbelastningen ved alle former for uddannelsesaktiviteter, der knytter sig til uddannelsen eller modulet.

Den studerende skal afslutte afgangsprojektet senest 6 år efter uddannelsens begyndelse.

### 4 Uddannelsens titel

Bestået uddannelse giver ret til at anvende titlen Diplomuddannelse i Kunst- og Kulturformidling.

Den engelske titel er Diploma in Mediation of Arts and Culture.

### 5 Adgangskrav

Adgang til uddannelsen og dens enkelte moduler er betinget af, at ansøgeren har gennemført en relevant uddannelse, mindst på niveau med en erhvervsakademiuddannelse eller en videregående voksenuddannelse (VVU) gennemført som et reguleret forløb. Ansøgeren skal desuden have mindst 2 års relevant erhvervs erfaring efter gennemført adgangsgivende uddannelse.

Institutionen kan optage ansøgere, der ikke opfylder betingelserne om relevant uddannelse, men som ud fra en konkret vurdering skønnes at have uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles hermed, herunder ansøgere, der har gennemført en relevant videregående voksenuddannelse som fleksibelt forløb.

Institutionen kan endvidere optage ansøgere, der efter individuel kompetencevurdering i henhold til § 15 a i Lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne har realkompetencer, der anerkendes som svarende til adgangsbetingelserne.

## 6 Uddannelsens struktur

Diplomuddannelse i Kunst- og Kulturformidling indeholder tre kunstfaglige uddannelsesretninger. Uddannelsen består af to obligatoriske moduler, to fælles valgfrie moduler, seks retningsspecifikke moduler samt et afgangsprøve, der afslutter uddannelsen.

### Obligatoriske moduler

Obligatorisk modul: Kunst- og kulturformidling 10 ECTS

Obligatorisk modul: Undersøgelse af formidlingspraksis 5 ECTS

### Fælles valgfrie moduler

Fælles valgfrit modul: Skabende processer med børn, unge og voksne 10 ECTS

Fælles valgfrit modul: Dialogbaseret formidling af kunst og kultur 10 ECTS

### Retningsspecifikke moduler

<b>Arkitektur og designprocesser</b>	<b>Film- og Medieproduktion</b>	<b>Performative processer</b>
Arkitektur og design med børn, unge og voksne 10 ECTS	Brugerdreven filmproduktion 10 ECTS	Iscenesættelse og performative processer 10 ECTS
Digitale designprocesser 10 ECTS	Animation 10 ECTS	Digital komposition 10 ECTS

### Afgangsprøve

Obligatorisk Afgangsprøve 15 ECTS

### Obligatoriske moduler

Uddannelsens obligatoriske moduler omfatter 30 ECTS points (10 + 5 + 15).  
Læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler: Der henvises til punkt 16.

### Fælles valgfrie moduler

Uddannelsens fælles valgfrie moduler kan anvendes på tværs af de tre uddannelsesretninger.  
Læringsmål, indhold og omfang af de fælles valgfrie moduler: Der henvises til punkt 17.

### Retningsspecifikke moduler

For opnåelse af en kunstfaglig uddannelsesretning, skal de retningsspecifikke moduler i alt udgøre 20 ECTS-points.  
Læringsmål, indhold og omfang af de retningsspecifikke moduler: Der henvises til punkt 18.

Den studerende kan vælge moduler uden for uddannelsens faglige område, dog højst 10 ECTS points. Institutionen vejleder om valg af moduler uden for uddannelsens faglige område.

## 7 Afgangprojekt

15 ECTS – Ekstern prøve

Afgangprojektet, som afslutter uddannelsen, har et omfang på 15 ECTS-points.

Afgangprojektet skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Afgangprojektets emne skal ligge inden for uddannelsens faglige område og formuleres af den studerende i tilknytning til de obligatoriske, de fælles valgfrie og de retningsspecifikke moduler, som den studerende har gennemført. Institutionen skal godkende emnet for afgangprojektet. Forudsætningen for at afslutte afgangprojektet er, at de andre moduler i uddannelsen er bestået.

### Læringsmål for afgangprojektet

Med udgangspunkt i det godkendte emne inden for uddannelsens mål for læringsudbytte skal den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering demonstrere kompetencer, viden og færdigheder.

<p><b>Kompetencemål</b></p> <p>Det er målet, at den uddannede</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kan udvikle sin formidlingspraksis af kunst og kultur til børn, unge og/eller voksne på et systematisk grundlag</li> <li>➤ Kan håndtere planlægning, design og gennemførelse af kunst- og kulturformidling til børn, unge og/eller voksne</li> </ul>	
<p><b>For at opnå disse kompetencer skal den studerende have viden og færdigheder</b></p>	
<p><b>Viden</b></p> <p>Det er målet, at den uddannede</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Har viden om børns og unges kultur samt om barndoms- og ungdomsbegrebets udvikling</li> <li>➤ Har kendskab til metoder og teorier om kunst- og kulturformidling</li> <li>➤ Kan reflektere over forholdet mellem formidlingspraksis og teori om kunst- og kulturformidling</li> </ul>	<p><b>Færdigheder</b></p> <p>Det er målet, at den uddannede</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kan anvende og vurdere udviklings- og forskningsbaseret viden om kulturformidling for målgruppen</li> <li>➤ Kan vurdere etiske implikationer af kunst- og kulturformidling</li> <li>➤ Mestrer at tilrettelægge, iværksætte og evaluere formidlingsforløb for målgruppen</li> </ul>

### Udarbejdelse af afgangprojekt

Afgangprojektet er det afsluttende projekt, hvor den studerende med udgangspunkt i det godkendte emne skal dokumentere læringsudbyttet for hele diplomuddannelsen ved den afsluttende prøve.

Afgangprojektet kan tage udgangspunkt i egen praksis, egne undersøgelser, analyser af relevante forskningsresultater og formidling af egne fagligt begrundede opfattelser med henblik på at udvikle praksis og et eget realiseret formidlingsprojekt. Afgangprojektet rummer på denne måde en syntese af praksisviden og viden fra anvendt forskning og udviklingsarbejde.

## 8 Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse

### Undervisnings- og arbejdsformer

Uddannelsen tager udgangspunkt i viden fra anvendt forskning, udvikling og kunstnerisk arbejde samt fra den studerendes egen viden og egne praksiserfaringer. Undervisningen tilrettelægges, så det sker i et samspil mellem teoriinddragelse og praksisbearbejdning, hvor den studerende gives mulighed for at udvikle sin praksisviden i relation til viden fra anvendt forskning og kunstnerisk arbejde.

Studiet, undervisningen, vejledningen og praksiserfaringerne støtter samlet uddannelsens formål. Det kommer til udtryk i forskellige undervisnings- og arbejdsformer, som inddrager den studerende i de kunstnerisk skabende processer gennem for eksempel: Selvstændige studieaktiviteter, kunstnerisk virksomhed, projektarbejde, case arbejde, øvelse, observation og undersøgelse samt relevant faglitteratur. Vejledning gives både individuelt og til grupper.

Undervisnings- og arbejdsformerne er praksisnære, idet de inddrager den studerendes erhvervs erfaring og kompetencer. Der arbejdes med fleksible læringsformer, herunder relevante virtuelle arbejdsformer. Undervisnings- og arbejdsformerne afspejles i prøver og bedømmelse.

### Evaluering

Der gennemføres evalueringer på alle diplommoduler med henblik på at indhente respons om de studerendes oplevelse og udbytte af modulet. Den indhentede respons anvendes til efterfølgende refleksion og til fremtidig planlægning af moduler og uddannelsen som helhed.

En gang årligt mødes de udbydende professionshøjskoler for at evaluere og justere uddannelsen.

## 9 Prøver og bedømmelse

Hvert modul afsluttes med en prøve med individuel bedømmelse efter 7-trins-skalaen.

### Regelgrundlaget

Regelgrundlaget for prøver og bedømmelse ved den pædagogiske diplomuddannelsen er:

Bekendtgørelse nr. 835 af 03.07.2015 om Diplomuddannelser

Bekendtgørelse nr. 1519 af 16.12.2013 om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser.

Bekendtgørelse nr. 114 af 03.02.2015 om karakterskala og anden bedømmelse.

### Ekstern eller intern prøve

De obligatoriske moduler, de fælles valgfrie moduler og de retnings-specifikke moduler afsluttes med ekstern eller intern prøve.

Afgangsprojektet afsluttes med en mundtlig, ekstern prøve på grundlag af en skriftlig opgave. Den skriftlige opgave på max. 25 sider kan udarbejdes individuelt eller i gruppe på 2 eller 3 deltagere. Bedømmelse sker på grundlag af en samlet vurdering af den skriftlige opgave og den mundtlige præstation.

De udbydende institutioner fastsætter i fællesskab en prøveallonge med beskrivelse af de enkelte prøveformer, deres omfang og tilrettelæggelse, som den enkelte udbyderinstitution skal lægge til grund for sit eksamensreglement. Prøveformer til de enkelte moduler vælges lokalt ud fra den fælles prøveallonge, som er et tillæg til denne studieordning; se punkt 19: Bilag 1

### Eksamensbeviser

Institutionen udsteder et modulbevis til den studerende for hvert bestået modul. Den institution, hvor den studerende indstiller sig til afgangsprøvet, udsteder samlet uddannelsesbevis for den gennemførte uddannelse.

## 10 Merit

Der kan søges om merit på grundlag af gennemførte uddannelseselementer fra en dansk eller udenlandsk videregående uddannelse. Uddannelsesinstitutionen træffer afgørelse om merit ud fra en konkret vurdering.

Ved en positiv meritafgørelse overføres uddannelseselementer fra en anden videregående uddannelse til uddannelseselementer (moduler) på diplomuddannelsen. Normalt gives ikke merit for mindre dele end et modul. Afgørelsen træffes efter forvaltningslovens Kap. 6 og 7 på baggrund af et administrativt skøn/(faglig vurdering, hvor der skal gives en begrundelse, herunder hovedhensyn som er lagt til grund for afgørelsen samt en klagevejledning.

### ***Den faglige ækvivalensvurdering mellem de berørte uddannelseselementer***

Ækvivalensen mellem de berørte uddannelseselementer omfatter normalt:

1. Niveauækvivalens i forhold til kvalifikationsrammens bestemmelser om typebeskrivelser og kvalifikationsniveauer. Fx er der ikke niveauækvivalens mellem en akademiuddannelse eller en kandidatuddannelse og en diplomuddannelse.
2. ECTS-ækvivalens: Omfanget eller studiebelastningsgraden af det enkelte uddannelseselement anført i ECTS-point. Fx er der ikke studiebelastningsækvivalens mellem et modul på 9 ECTS-point og et modul på 10 ECTS-point.
3. Faglig indholdsmæssig ækvivalens mellem de enkelte læringsmål på de berørte uddannelseselementer. Den faglige indholdsmæssige ækvivalensvurdering foretages ved at sammenligne de enkelte læringsmål på de berørte uddannelseselementer, idet det vurderes om de faglige kompetence- videns- og færdighedsmål svarer til hinanden i et omfang, som skønnes tilstrækkeligt.

I en meritækvivalensvurdering indgår ikke erhvervserfaring.

## 11 Censorkorps

Diplomuddannelsen i Kunst- og Kulturformidling benytter det af Uddannelsesministeriet godkendte censorkorps for det pædagogiske fagområde.

## 12 Studievejledning

De studerende orienteres om undervisningen, undervisningsformer, eksamensvejledning og eksamen. Der henvises til institutionens studievejledning/studiebeskrivelse.

## 13 Klager og dispensation

Institutionen kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i denne studieordning, der alene er fastsat af de udbydende institutioner. Vedrørende klage henvises til diplomuddannelsernes prøveallonge, studieordningens punkt 19.

## 14 Overgangsordninger

Institutionerne er forpligtede til at sikre, at de studerende kan færdiggøre deres uddannelse.

Studerende, der har gennemført et eller flere moduler efter reglerne i en tidligere studieordning for uddannelsen, kan afslutte uddannelsen efter disse tidligere regler, såfremt den enkelte institutions forhold tillader det.

Studerende, der har gennemført et eller flere moduler efter en tidligere studieordning, kan afslutte uddannelsen efter reglerne i denne studieordning.

Institutionerne kan i forbindelse hermed udbyde særlige forløb på mindre end 5 ECTS-point i tilknytning til den enkelte studerendes afgangsprojekt, således at det sikres, at det samlede studieforløb for den enkelte studerende udgør i alt mindst 60 ECTS-point.



## 15 Retsgrundlag

Studieordningens retsgrundlag udgøres af:

- 1) Bekendtgørelse om diplomuddannelser
- 2) Bekendtgørelse af lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne
- 3) Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v.
- 4) Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser
- 5) Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse
- 6) Bekendtgørelse om fleksible forløb inden for videregående uddannelse for voksne

Retsgrundlaget kan læses på adressen [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk)

## 16 Obligatoriske moduler (Ob)

### 16.1 Modul Ob1: Kunst, kultur og formidling

10 ECTS-point – Ekstern prøve

#### Formål

Formålet med modulet er at introducere til den grundlæggende teori og centrale begreber om kunst- og kulturformidling.

#### Mål for læringsudbytte

<p><b>Kompetencemål</b></p> <p>Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering opnår kompetencer til at</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificere børns og unges kultur med henblik på kunst- og kulturformidling</li> <li>• Udvikle egen kunst- og kulturformidlingspraksis</li> </ul>	
<p><b>For at opnå disse kompetencer skal den studerende have viden og færdigheder</b></p>	
<p><b>Viden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teoretisk viden om børns og unges kultur samt barndoms- og ungdomsbegreber i historisk perspektiv</li> <li>• Praksisbaseret viden om kunst- og kulturformidling</li> <li>• Teoretisk viden om kunst og kultur i et kulturpolitisk perspektiv</li> </ul>	<p><b>Færdigheder</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunne anvende relevante teorier, begreber og etiske perspektiver i relation til børns og unges kultur</li> <li>• Håndtere elementære formidlingsprocesser med børn, unge og/eller voksne</li> <li>• Kunne analysere og vurdere relevante kulturpolitiske strømningers betydning for kunst- og kulturformidling for børn, unge og/eller voksne</li> </ul>

## 16.2 Modul Ob2: Undersøgelse af formidlingspraksis

5 ECTS-point – Intern prøve

### Formål

Formålet med modulet er at kvalificere og igangsætte undersøgende processer i kunst- og kulturformidlingspraksis.

### Mål for læringsudbytte

<b>Kompetencemål</b> Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering opnår kompetencer til at <ul style="list-style-type: none"><li>• udvikle og tilrettelægge undersøgelsesdesign og begrunde metodevalg</li></ul>	
<b>For at opnå disse kompetencer skal den studerende have viden og færdigheder</b>	
<b>Viden</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Viden om forskellige metodetilgange til undersøgelse af formidlingspraksis</li><li>• Identificere forholdet mellem en undersøgelses intention, genstand og metode og undersøgelsens anvendelsesmuligheder</li></ul>	<b>Færdigheder</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kunne anvende relevante undersøgelsesmetoder i analyse, vurdering og præsentation af egen eller andres kunst- og kulturformidlingspraksis.</li><li>• Kunne analysere og vurdere egne og andres undersøgelsesresultater</li></ul>

## 17 Fælles valgfrie moduler (Vf)

### 17.1 Modul Vf1: Skabende processer med børn, unge og voksne

10 ECTS-point – Intern prøve

#### Formål

Formålet med modulet er at opnå indsigt i teori, metode og værktøj til arbejdet med skabende processer og produkter.

#### Mål for læringsudbytte

<p><b>Kompetencemål</b> Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering opnår kompetencer til at</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tage ansvar for skabende processer i formidling af kunst og kultur</li> <li>• Håndtere skabende processer med børn, unge og/eller voksne som del af egen formidling af kunst og kultur</li> <li>• Kunne reflektere over og udvikle egen skabende praksis</li> </ul>	
<p><b>For at opnå disse kompetencer skal den studerende have viden og færdigheder</b></p>	
<p><b>Viden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Viden om skabende processer og deres betydning i børns og unges dannelse og uddannelse</li> <li>• Indsigt i teorier om kreativitet, skabende virksomhed og æstetiske læreprocesser</li> </ul>	<p><b>Færdigheder</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunne analysere og vurdere skabende processer med børn, unge og/eller voksne</li> <li>• Kunne tilrettelægge, begrunde, igangsætte og lede skabende processer</li> <li>• Kunne inspirere, udfordre og motivere børn og unge til at skabe udtryk</li> </ul>

## 17.2 Modul Vf2: Dialogbaseret formidling af kunst og kultur

10 ECTS-point – Intern prøve

### Formål

Formålet med modulet er gennem dialog at kunne inddrage børn, unge og voksne i at skabe oplevelsesorienterede og demokratiske aktiviteter i relation til kunst og kulturformidling.

### Mål for læringsudbytte

<p><b>Kompetencemål</b> Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering opnår kompetencer til at</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Påtage sig ansvar for etiske aspekter ved inddragelsen af børn, unge og/eller voksne i dialogbaseret kunst- og kulturformidling</li> <li>• Håndtere dialogbaseret kunst- og kulturformidling ved at inddrage børn, unge og/eller voksne</li> <li>• Reflektere over og udvikle egen formidlerpraksis med dialogbaserede kommunikationsformer</li> </ul>	
<p><b>For at opnå disse kompetencer skal den studerende have viden og færdigheder</b></p>	
<p><b>Viden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indsigt i forskellige teorier og metoder i dialogbaseret kunst og kulturformidling</li> <li>• Forståelse for forskellige kommunikationsformer og oplevelsesorienteret formidling</li> <li>• Viden om etiske og læringsmæssige aspekter ved dialogbaserede formidlingsprocesser</li> </ul>	<p><b>Færdigheder</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunne anvende forskellige dialogbaserede formidlingsformer og metoder</li> <li>• Kunne gennemføre og begrunde dialogbaseret kunst og kulturformidling i samarbejde med børn, unge og/eller voksne</li> <li>• Kunne analysere og vurdere egen formidler praksis i relation til dialogbaserede formidlingsprocesser og etiske aspekter</li> </ul>

## 18 Uddannelsesretninger og retningspecifikke moduler (Rs)

### 18.1 Arkitektur og designprocesser

#### Mål for læringsudbytte

Det er uddannelsesretningens formål, at de studerende specialiserer sig i metoder og forståelser inden for arkitektur og design således, at de derigennem kan udvikle kompetencer, viden og færdigheder til at mestre en skabende, kunstnerisk baseret og teoretisk reflekteret kulturformidlerpraksis.

<p><b>Kompetencemål</b></p> <p>Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering opnår kompetencer til at</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Håndtere arkitektur- og designprocesser med børn, unge og/eller voksne</li> <li>• Indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og håndtere formidlingsprocesser med børn, unge og/eller voksne</li> <li>• Reflektere over egen praksis og identificere, evaluere og videreudvikle egen formidling og arbejdsmetode</li> </ul>	
<p><b>For at opnå disse kompetencer skal den studerende have viden og færdigheder</b></p>	
<p><b>Viden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunstnerisk baseret viden om praksis og metoder inden for arkitektur og design</li> <li>• Forskningsbaseret viden om teori inden for arkitektur og design</li> <li>• Indsigt i skabelsesproces og begreber om sted, genstand, rum og form i det skabende arbejde</li> </ul>	<p><b>Færdigheder</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunne anvende kunstneriske og teoretiske metoder, redskaber og udtryksformer, der knytter sig til formidling af arkitektur og design</li> <li>• Kunne vurdere kunstneriske og læringsmæssige potentialer og udfordringer i anvendelsen af arkitektur- og designprocesser</li> <li>• Kunne formidle metoder og valg inden for arkitektur og design til samarbejdspartnere</li> </ul>

Her oplystes uddannelsesretningens retningspecifikke moduler:

#### Moduler

Modul 1: Arkitektur og design med børn, unge og/eller voksne

Modul 2: Digitale arkitektur- og designprocesser med børn, unge og/eller voksne

**18.1.1 Arkitektur og design med børn, unge og/eller voksne**

10 ECTS-point – Intern prøve

**Læringsmål**

Den studerende

- Kan tilrettelægge, igangsætte, styre og motivere konceptuelle design- og arkitekturprocesser med børn, unge og/eller voksne
- Kan benytte modulets viden og færdigheder udviklingsorienteret, set i relation til skabende processer
  
- Har teoretisk viden om design, arkitektur og æstetik
- Har teoretisk viden om kunstneriske processer i det faglige felt
- Har forståelse fra praksis om børns, unges og/eller voksnes deltagelse i arkitektur- og designprocesser
  
- Kan anvende arkitektur og designprocesser som engagerende formidlingsmetode til børn, unge og/eller voksne
- Kan anvende arkitektur og designprocesser som metode til formidling af andre tilknyttede områder og fag

**18.1.2 Digitale arkitektur- og designprocesser**

10 ECTS-point – Intern prøve

**Læringsmål**

Den studerende

- Kan tilrettelægge og igangsætte digitale arkitektur- og designprocesser
- Kan på analytisk grundlag analysere og håndtere udviklingsorienterede formidlingssituationer inden for digitale arkitektur- og designprocesser
- Kan gennemføre en mindre medieproduktion
  
- Har viden om samtidens æstetiske, digitale formsprog
- Har forståelse for samtidens brug af sociale medier
  
- Kan vurdere digitale medieudtryk i relation til målgruppen
- Kan anvende digitale formgivningsprogrammer og digitale billed- og layoutprogrammer
- Kan gennemføre en digital arkitektur- og designproces

## 18.2 Film og medieproduktion

### Mål for læringsudbytte

Det er uddannelsesretningens formål, at de studerende specialiserer sig i metoder og forståelser inden for film og medier, således at de kan initiere, gennemføre og evaluere film- og medieproduktion og dermed styrke digitale, film- og mediefaglige skabende kompetencer for børn, unge og/eller voksne.

<p><b>Kompetencemål</b> Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering opnår kompetencer til at</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Håndtere filmproduktion og medieproduktion med børn, unge og/eller voksne</li> <li>• Analysere og reflektere over mediers formidlingsmæssige sammenhæng og aspekter heraf på Internettet, tv og mobile enheder</li> </ul>	
<p><b>For at opnå disse kompetencer skal den studerende have viden og færdigheder</b></p>	
<p><b>Viden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Viden om teorier om mediebrug og produktion</li> <li>• Viden om teorier om kreative læreprocesser</li> <li>• Viden om teorier om mediebåret formidling af kunst og kultur</li> </ul>	<p><b>Færdigheder</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunne realisere og anvende metoder og værktøjer inden for professionel film- og medieproduktion</li> <li>• Kunne anvende digitalteknologier som udtryksmiddel</li> <li>• Kunne håndtere lyd- og billedproduktion samt univers design</li> </ul>

Her oplistes uddannelsesretningens retningsspecifikke moduler:

### Moduler

Modul 1: Brugerdreven filmproduktion

Modul 2: Animation



### **18.2.1 Brugerdriven filmproduktion**

10 ECTS-point – Intern prøve

#### **Læringsmål**

Den studerende

- Kan tilrettelægge, igangsætte og lede brugerdriven filmproduktion
- Kan gennemføre en mindre filmproduktion fra idé til resultat
  
- Har praksisforståelse af filmproduktionens kernefagligheder
- Har viden om teorier om film og æstetik
- Har viden om børn, unge og/eller voksnes skabelse af film
  
- Kan anvende filmmediet som formidlingsmetode
- Kan vurdere etiske implikationer af filmproduktion- og distribution

### **18.2.2 Animation**

10 ECTS-point – Intern prøve

#### **Læringsmål**

Den studerende

- Kan gennemføre en animationsproduktion
- Kan på fagligt etisk grundlag igangsætte animationsproduktion som formidlingsproces
  
- Har viden om teorier om animation
- Har teoretisk viden om filmsprog og teknik inden for animation
- Har viden om børn, unge og/eller voksnes arbejde med animation
  
- Kan anvende animation til formidling
- Kan benytte viden og færdigheder udviklingsorienteret, i relation til de skabende processer
- Kan vurdere etiske implikationer i animationsproduktion- og distribution.

## 18.3 Iscenesættelse og performative processer

### Mål for læringsudbytte

Det er uddannelsesretningens formål, at de studerende specialiserer sig i performative kunstneriske metoder og procesforståelser og herigennem udvikler kompetencer til at mestre en kunst- og kulturformidlerpraksis.

<p><b>Kompetencemål</b></p> <p>Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering opnår kompetencer til at</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Håndtere performative kunstneriske processer med børn, unge og/eller voksne</li> <li>• Udvikle, analysere og reflektere over egen performativ formidlingspraksis og dens udviklingspotentiale i forhold til børn, unge og/eller voksne</li> </ul>	
<p><b>For at opnå disse kompetencer skal den studerende have viden og færdigheder</b></p>	
<p><b>Viden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Viden om udviklingsmetoder og anvendte teorier inden for performative handlinger og processer</li> <li>• Viden om performanceteori og formidlingspraksis</li> <li>• Indsigt i teori og metode inden for iscenesættelse og komposition</li> </ul>	<p><b>Færdigheder</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunne anvende kunstneriske og videnskabelige metoder, redskaber og udtryksmidler i udviklingen af egen formidlingspraksis</li> <li>• Kunne udvælge og vurdere kunstneriske og læringsstrategiske potentialer i performative skabende processer</li> <li>• Kunne anvende og formidle forskellige former for performative udviklingsmetoder og procesforståelser i det skabende arbejde</li> </ul>

Her oplistes uddannelsesretningens retningspecifikke moduler:

### Moduler

Modul 1: Iscenesættelse og performative processer

Modul 2: Digital komposition

### **18.3.1 Iscenesættelse og performative processer**

10 ECTS-point – Intern prøve

#### **Læringsmål**

Den studerende

- Kan iscenesætte og håndtere performative processer fra igangsættelse til performance og dermed skabe engagerende, kunstnerisk skabende deltagelse
- Kan udvikle egen performativ formidlingspraksis
- Har teoretisk viden om iscenesættelsens virkemidler
- Har viden om konceptudvikling, performativ materialehåndtering og komposition i iscenesættelse
- Kan anvende iscenesættelsens virkemidler og metoder i forskellige formidlings- og skabelsesprocesser
- Kan reflektere over eget og andres arbejde med iscenesættelse som proces, læringsrum og kompetencefelt

### **18.3.2 Digital komposition**

10 ECTS-point – Intern prøve

#### **Læringsmål**

Den studerende

- Kan tilrettelægge og igangsætte digitale, musikalske kompositionsprocesser
- Kan skabe engagerende deltagelsesrum og – modi
- Har viden om digital komposition
- Har kunstnerisk baseret og teoretisk viden om digital lyd, musik og nye medier
- Kan anvende digital musik, nye medier samt lyd og bevægelse som formidlingsmetode i musikalske sammenhænge
- Kan anvende digital musik som formidlingsmetode i andre fag og områder

**Bilag 1****19 Prøveallonge for diplomuddannelserne på det pædagogiske område****Eksamensbestemmelser for diplomuddannelserne på det pædagogiske område**

Prøveformer, bedømmelsesformer og bedømmelsesgrundlag til gældende studieordninger:

- Diplomuddannelserne i Pædagogik,
- Diplomuddannelsen i Erhvervspædagogik,
- Diplomuddannelsen i Formidling af kunst og kultur for børn og unge.

I henhold til gældende prøvebekendtgørelse, bekendtgørelse om diplomuddannelser samt de tre studieordninger for diplomuddannelserne på det pædagogiske område har udbyderne af diplomuddannelserne fastsat nedenstående prøvebestemmelser.

**1. GENERELLE BESTEMMELSER**

- A) Uddannelsens prøver
- B) Bedømmelse
- C) Opfyldelse af deltagelsespligt samt aflevering af opgaver og projekter
- D) Tilmelding til prøver herunder syge- og omprøve

**2. PRØVEFORMER**

- E) Prøveformer, herunder formkrav til besvarelse

**3. SÆRLIGE FORHOLD**

- F) Anvendelse af hjælpemidler
- G) Det anvendte sprog ved prøven
- H) Særlige prøvevilkår
- I) Brug af egne og andres arbejder
- J) Disciplinære foranstaltninger ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen
- K) Bedømmelsen af den studerendes formulerings- og staveevne
- L) Klage og anke

§§ i nedenstående tekst henviser til bestemmelserne i [prøvebekendtgørelsen](#)

## 19.1 GENERELLE BESTEMMELSER

### A) Uddannelsens prøver jf. § 2, stk. 2.

#### **Prøveformen**

Prøveformen kan være skriftlig prøve, mundtlig prøve eller kombinationsprøve. Den enkelte uddannelsesinstitution fastsætter i sin studievejledning, hvilken af de tre prøveformer der anvendes for det enkelte modul, med mindre modulets prøveform er anført i studieordningen.

#### **Karakterskala**

Alle prøver bedømmes med en karakter i henhold til 7-trins-skalaen.

Karakteren gives ved mundtlige prøver normalt umiddelbart efter eksaminationen; ved skriftlige prøver på et af uddannelsesinstitutionen fastsat og udmeldt tidspunkt.

#### **Individuel prøve eller gruppeprøve**

Den studerende kan vælge at gå til individuel prøve eller gruppeprøve, med mindre der er fastsat andet under modulet i studieordningen. Såfremt der ønskes gruppeprøve, skal de studerende meddele dette på et af institutionen fastlagt tidspunkt.

##### *Individuel skriftlig prøve*

En individuel skriftlig opgave udarbejdes alene af den studerende.

##### *Skriftlig gruppeprøve*

En skriftlig opgave til gruppeprøve kan udarbejdes af 2 eller 3 studerende.

Ved aflevering i gruppe er indledning, problemformulering og konklusion fælles for gruppen.

Ved den øvrige tekst angives det, hvem der har udarbejdet hvilke dele.

##### *Individuel mundtlig prøve*

Studerende, der går til mundtlig prøve individuelt, udarbejder alene oplæg og produkter til prøven.

Mundtlige prøver former sig som en samtale mellem eksaminand og eksaminator, hvori censor kan deltage.

Normalt fordeles tid til fremlæggelse, eksamination og votering i forholdet 1:2:1.

##### *Mundtlig gruppeprøve*

Studerende, der går til mundtlig prøve i gruppe på 2 eller 3 studerende, udarbejder eventuelle oplæg til prøven og går til prøve sammen. Mundtlige prøver former sig som en samtale mellem eksaminander og eksaminator, hvori censor kan deltage. Normalt fordeles tid til fremlæggelse, eksamination og votering i forholdet 1:2:1.

#### **Individuel bedømmelse**

Bedømmelsen er altid individuel, uanset om der er tale om individuel prøve eller gruppeprøve. Det betyder, at den enkeltes præstation altid skal kunne identificeres i produkter, såfremt de indgår i bedømmelsen.

#### **Formalia ved skriftlig fremstilling**

Ved en side forstås formatet A4 med 2.400 typeenheder i gennemsnit pr. side, inklusiv mellemrum.

Forside, indholdsfortegnelse, bilagsliste og litteraturlister ved skriftlige produkter indgår ikke i det maksimale sidetal. Bilag kan ikke forventes læst af bedømmerne.

**Placering af prøverne i uddannelsesforløbet**

Modulprøverne afslutter modulet.

**B) Bedømmelse, jf. § 33**

Prøver bedømmes internt eller eksternt, jf. Studieordningen kapitel 9.

Det fremgår af studieordningen for det enkelte modul, om det bedømmes internt eller eksternt.

Ved interne prøver foretages bedømmelsen af en eller flere undervisere udpeget af institutionen.

Ved eksterne prøver foretages bedømmelsen af eksaminator og af en eller flere censorer, der er beskikket af Uddannelsesministeriet.

**C) Opfyldelse af deltagelsespligt samt aflevering af opgaver/projekter, jf. § 5**

Der er ikke deltagelsespligt til undervisningen.

Det er den studerendes ansvar at opfylde de læringsmål, som er fastsat for modulet.

Bedømmelsen ved prøven vurderer graden af målopfyldelse.

**D) Tilmelding til prøver herunder syge- og omprøve, jf. §§ 5-8****Tilmelding til prøve**

Den studerende har samtidigt med sin tilmelding til uddannelsen indstillet sig til prøve.

Uddannelsesinstitutionen meddeler eksaminanden tid og sted for prøvens afholdelse.

Framelding til prøven er ikke mulig. Hvis den studerende undlader at aflevere opgave eller udebliver fra prøven, tæller det som en prøvegang.

**Omprøve og sygeprøve**

Består den studerende ikke prøven, tilbydes omprøve, som normalt ligger sammen med de næste ordinære prøver eller i umiddelbar forlængelse af semestret. Den studerende kan gå til omprøve 2 gange.

Ved forfald på grund af dokumenteret sygdom og barsel tilbydes den studerende sygeprøve eller omprøve, som normalt ligger sammen med de næste ordinære prøver eller i umiddelbar forlængelse af semestret.

---

**19.2 PRØVEFORMER****E) Prøveformer, herunder formkrav til besvarelse, jf. § 10****Skriftlige prøver**

Ved skriftlige prøver bedømmes udelukkende det skriftlige produkt. Skriftlig prøve kan være individuel eller i gruppe på op til 3 studerende. Opgavens omfang afhænger af, om modulet er på 10 ECTS eller 5 ECTS.

**1. Skriftligt undersøgelsesdesign**

Et undersøgelsesdesign kan karakteriseres ved systematisk og begrundet udvælgelse af undersøgelsesmetoder på grundlag af metodisk teori. Der skal indgå metodologiske overvejelser og begrundelser. Designet skal tage udgangspunkt i et praksisfelt og peger frem mod afgangsprojektet eller et selvstændigt udviklingsprojekt. Bedømmelsen er individuel.

*5 ECTS Omfang af undersøgelsesdesign*

max 6 sider for 1 studerende  
max 8 sider for 2 studerende  
max 10 sider for 3 studerende

*10 ECTS Omfang af undersøgelsesdesign*

max 12 sider for 1 studerende  
max 16 sider for 2 studerende  
max 20 sider for 3 studerende

**2. Skriftlig opgave**

En skriftlig opgave er en sammenhængende tekst, der udarbejdes på grundlag af en selvvalgt problemformulering. Opgaven skal vise den studerendes evner til anvendelse af begreber og teorier med henblik på ny viden, færdigheder og kompetencer. Analyse af centrale og eksemplariske praksisrelaterede situationer, som kan belyse relevante teoretiske og metodiske overvejelser. Bedømmelsen er individuel.

*5 ECTS Omfang af skriftlig opgave*

max 6 sider for 1 studerende  
max 8 sider for 2 studerende  
max 10 sider for 3 studerende

*10 ECTS Omfang af skriftlig opgave*

max 12 sider for 1 studerende  
max 16 sider for 2 studerende  
max 20 sider for 3 studerende

**3. Skriftlig case**

En case er en beskrivelse af et problem, som har særlig interesse eller opmærksomhed, og som afspejler en relevant situation fra praksis. Centralt er beskrivelsen af problemet og den kontekst, som casen foregår i. Casen må gerne bygge på systematiske observationer og undersøgelser. Det er væsentligt, at emnet er fagligt og professionelt relevant.

Den studerende udarbejder i forhold til sin case en skriftlig opgave. I den skriftlige opgave danner casen afsæt for formuleringen af en problemstilling, som analyseres ved hjælp af relevante teorier og med inddragelse af aktuelle undersøgelser. Opgaven munder ud i mulige forslag til ændringer af praksis. Bedømmelsen er individuel.

*5 ECTS Omfang af skriftlig case*

max 6 sider for 1 studerende  
max 8 sider for 2 studerende  
max 10 sider for 3 studerende

*10 ECTS Omfang af skriftlig case*

max 12 sider for 1 studerende  
max 16 sider for 2 studerende  
max 20 sider for 3 studerende

#### **4. Portfolio**

En portfolio er en systematisk og målrettet udvælgelse af skriftlige refleksioner over et eller flere udvalgte faglige temaer, som er blevet præsenteret i undervisningen, samt refleksioner over egen læreproces. I løbet af modulet udarbejder den studerende en portfolio.

Til prøven udarbejdes en sammenfatning af denne portfolio.

Bedømmelsen er individuel.

##### *5 ECTS Omfang af sammenfatning*

max 6 sider for 1 studerende

max 8 sider for 2 studerende

max 10 sider for 3 studerende

##### *10 ECTS Omfang af sammenfatning*

max 12 sider for 1 studerende

max 16 sider for 2 studerende

max 20 sider for 3 studerende

#### **Mundtlige prøver**

En mundtlig prøve er en prøve, hvor kun den mundtlige besvarelse bedømmes.

Mundtlig prøve kan være individuel eller i gruppe på op til 3 studerende.

#### **5. Mundtlig prøve på grundlag af synopsis**

En synopsis er en begrundet disposition på max. 1 side, der ved hjælp af stikord indkredser det teoretiske grundlag. Synopsis indgår ikke i bedømmelsen.

##### *Prøvetid*

1 studerende 30 min inkl. votering

2 studerende 45 min inkl. votering

3 studerende 60 min inkl. votering

#### **Kombinationsprøver**

En kombinationsprøve defineres som en mundtlig prøve kombineret med et produkt, som indgår i bedømmelsen. Produktet kan udarbejdes af en studerende eller af en gruppe på 2 eller 3 studerende. Ved skriftlige produkter gælder, at indledning, problemformulering og konklusion er fælles for gruppen. Ved den øvrige tekst angives det, hvem der har udarbejdet hvilke dele. Bedømmelsen er individuel.

#### **6. Mundtlig prøve kombineret med skriftligt oplæg**

Et skriftligt oplæg er en sammenhængende tekst, der uddyber den valgte problemstilling og danner baggrund for den mundtlige prøve.

Den studerende udarbejder oplægget på grundlag af en selvvalgt problemformulering.

Oplæg og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.

##### *5 ECTS Omfang af skriftligt oplæg*

max 3 sider for 1 studerende

max 4 sider for 2 studerende

max 5 sider for 3 studerende

##### *10 ECTS Omfang af skriftligt oplæg*

max 6 sider for 1 studerende

max 8 sider for 2 studerende

max 10 sider for 3 studerende

##### *Prøvetid*

1 studerende 30 min inkl. votering

2 studerende 45 min inkl. votering

3 studerende 60 min inkl. votering



**7. Mundtlig prøve kombineret med skriftlig case**

En case er en beskrivelse af et problem, som har særlig interesse eller opmærksomhed, og som afspejler en relevant situation fra praksis.

Central er beskrivelsen af problemet og den kontekst, som casen foregår i. Casen må gerne bygge på systematiske observationer og undersøgelser. Det er væsentligt, at emnet er fagligt og professionelt relevant. Ved den mundtlige prøve kommenterer og uddyber den studerende sin case og viser gennem anvendelse af relevante teorier og undersøgelser sin evne til at analysere praksis. Der perspektiveres i forhold til handlemuligheder i praksis.

Case og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.

*5 ECTS Omfang af case*

max 3 sider for 1 studerende  
max 4 sider for 2 studerende  
max 5 sider for 3 studerende

*10 ECTS Omfang af case*

max 6 sider for 1 studerende  
max 8 sider for 2 studerende  
max 10 sider for 3 studerende

*Prøvetid*

1 studerende 30 min inkl. votering  
2 studerende 45 min inkl. votering  
3 studerende 60 min inkl. votering

**8. Mundtlig prøve kombineret med praktisk produkt og synopsis**

Et praktisk produkt defineres som fx en opførelse, en udstilling, en praktisk øvelse, et digitalt produkt, el. lign. En synopsis er en begrundet disposition, der ved hjælp af stikord indkredser det teoretiske grundlag for det praktiske produkt (max 1 side), der afleveres sammen med en litteraturliste (max 1 side).

Den studerende udarbejder et praktisk produkt og en synopsis som grundlag for prøven.

Praktisk produkt og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.

Synopsis indgår ikke i bedømmelsen.

*Prøvetid*

1 studerende 30 min inkl. votering  
2 studerende 45 min inkl. votering  
3 studerende 60 min inkl. votering

**9. Mundtlig prøve kombineret med portfolio**

En portfolio er en systematisk og målbevidst udvælgelse af skriftlige refleksioner over udvalgte faglige temaer, som er blevet præsenteret i undervisningen, samt refleksioner over egen læreproces.

Sammenfatning af portfolio og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.

*5 ECTS Omfang af sammenfatning*

max 3 sider for 1 studerende  
max 4 sider for 2 studerende  
max 5 sider for 3 studerende

*10 ECTS Omfang af sammenfatning*

max 6 sider for 1 studerende  
max 8 sider for 2 studerende  
max 10 sider for 3 studerende

*Prøvetid*

1 studerende 30 min inkl. votering  
2 studerende 45 min inkl. votering  
3 studerende 60 min inkl. Votering

**10. Mundtlig prøve kombineret med skriftlig opgave**

En skriftlig opgave er en sammenhængende tekst, der udarbejdes på grundlag af en selvvalgt problemformulering. Den studerende udarbejder en skriftlig opgave som grundlag for prøven. Skriftlig opgave og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.

*5 ECTS Omfang af skriftlig opgave*

max 6 sider for 1 studerende

max 8 sider for 2 studerende

max 10 sider for 3 studerende

*10 ECTS Omfang af skriftlig opgave*

max 12 sider for 1 studerende

max 16 sider for 2 studerende

max 20 sider for 3 studerende

*Prøvetid*

1 studerende 30 min inkl. votering

2 studerende 45 min inkl. votering

3 studerende 60 min inkl. votering

**11. Mundtlig prøve kombineret med skriftligt oplæg, præsenteret ved videosekvenser, PowerPoint-præsentation mv.**

Den studerende udarbejder et skriftligt oplæg og et digitalt produkt (video, PowerPoint, blog eller lignende), der skal rumme centrale og eksemplariske situationer, som kan illustrere relevante, teoretiske og metodiske overvejelser.

Det skriftlige oplæg, der uddyber den valgte problemstilling, fremsendes til censor, mens det digitale produkt medbringes ved prøven og anvendes til fremlæggelse og analyse af stoffet ved den mundtlige prøve.

Skriftligt oplæg og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.

Det digitale produkt indgår ikke i bedømmelsen.

*5 ECTS Omfang af skriftligt oplæg*

max 3 sider for 1 studerende

max 4 sider for 2 studerende

max 5 sider for 3 studerende

*10 ECTS Omfang af skriftligt oplæg*

max 6 sider for 1 studerende

max 8 sider for 2 studerende

max 10 sider for 3 studerende

*Prøvetid*

1 studerende 30 min inkl. votering

2 studerende 45 min inkl. votering

3 studerende 60 min inkl. Votering

**12. Afgangprojektet: Mundtlig prøve kombineret med stor skriftlig opgave**

Afgangprojektet udarbejdes på grundlag af et selvvalgt og af institutionen godkendt emne.

Se studieordningens kapitel 7.

I forbindelse med udfærdigelsen af afgangprojektet skal den studerende dokumentere at beherske disponering af stoffet, argumentation, opstilling af litteraturliste, håndtering af citater og – kildehenvisninger. Den studerende skal kunne foretage empiriske undersøgelser af pædagogisk praksis i forhold til og afhængig af afgangprojektets problemstilling. Empirien kan være selvfremskaffet, den kan være indsamlet ud fra foreliggende data, som fx dokumenter, og den kan være empiri, der foreligger i tilgængelige empiriske undersøgelser. Skriftligt afgangprojekt og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen. Bedømmelsen er individuel med ekstern bedømmelse.

---

*15 ECTS Omfang af afgangsprøvet*

max 25 sider for 1 studerende

max 32 sider for 2 studerende

max 40 sider for 3 studerende

*Prøvetid*

1 studerende 45 min inkl. votering

2 studerende 70 min inkl. votering

3 studerende 90 min inkl. votering

### 19.3 SÆRLIGE FORHOLD

***F) Anvendelse af hjælpemidler, jf. § 15***

Anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske, er tilladte i forbindelse med udarbejdelse af bedømmelsesgrundlag og fremlæggelse til mundtlig prøve. Eksaminanden er selv ansvarlig for, at hjælpemidlerne er til stede, og at de virker.

Institutionen kan af kapacitetsmæssige hensyn fastsætte begrænsning i adgangen til at anvende elektroniske hjælpemidler.

***G) Det anvendte sprog ved prøven, jf. § 17***

Prøverne aflægges normalt på dansk, medmindre undervisningen på modulet har været meddelt på et fremmedsprog, eller at væsentlige formål giver grundlag for dispensation.

I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere færdigheder i fremmedsprog.

Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere eksaminandens færdigheder i dansk.

I uddannelser, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, aflægges prøverne på dette sprog, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere eksaminandens færdigheder i et andet sprog.

Uddannelsesinstitutionen kan desuden, hvor forholdene gør det muligt, tillade en eksaminand, der ønsker det, at aflægge en prøve på et fremmedsprog, medmindre prøvens formål er at dokumentere eksaminandens færdigheder i dansk.

***H) Særlige prøvevilkår, jf. § 18***

Uddannelsesinstitutionen tilbyder særlige prøvevilkår til eksaminander med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til eksaminander med tilsvarende vanskeligheder samt til eksaminander med et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse eksaminander med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

**I) Brug af egne og andres arbejder, jf. § 19**

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

En eksaminand bortvises fra prøven, hvis institutionen får bekræftet formodning om, at en eksaminand ikke overholder reglerne for retmæssig eksamensadfærd, herunder får eller giver uretmæssig hjælp, udgiver en andens arbejde for sit eget, anvender eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning eller udviser forstyrrende adfærd. I mindre alvorlige tilfælde giver uddannelsesinstitutionen først en advarsel.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt en prøvegang.

Uddannelsesinstitutionen kan under skærpede omstændigheder beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning.

**J) Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen, jf. § 19**

En prøve er begyndt, når uddelingen af opgaverne er begyndt, når forberedelsesmateriale eller opgavetitel er udleveret til eksaminanden, eller når eksaminanden er blevet bekendt med prøvespørgsmålet eller lignende.

En eksaminand, der kommer for sent til en skriftlig prøve, kan kun deltage i prøven, hvis institutionen anser det for udelukket, at den pågældende kan have modtaget nogen oplysninger om opgaven og finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet. Prøvetiden kan kun i usædvanlige tilfælde forlænges.

En eksaminand, der kommer for sent til en mundtlig prøve, kan få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt, hvis institutionen finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet.

Bliver uddannelsesinstitutionen i forbindelse med en prøve opmærksom på fejl og mangler, der kan udbedres, træffer institutionen - eventuelt efter drøftelse med bedømmerne eller opgavestillerne - afgørelse om, hvordan udbedringen skal ske. Ved væsentlige fejl og mangler tilbyder uddannelsesinstitutionen ombedømmelse eller omprøve. Tilbuddet gælder for alle de eksaminander, hvis prøve lider af samme fejl og mangler.

Ved fejl og mangler af særlig grov karakter kan uddannelsesinstitutionen træffe afgørelse om at annullere allerede afholdt prøve og foranstalte en omprøve.

**K) Bedømmelse af den studerendes formulerings- og staveevne jf. § 34, stk. 2**

Ved bedømmelsen af eksamenspræstationen i afgangsprojektet skal der lægges vægt på eksaminandens formulerings- og staveevne, hvis eksamenspræstationen er affattet på dansk. Det kan påvirke karakterfastsættelsen med én karakter i såvel opad- som nedadgående retning.

Institutionen kan dispensere herfra for eksaminander, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse (jf. § 18).

**L) Klage og anke, jf. kapitel 10****Klage**

Klager over forhold ved prøver indgives individuelt af eksaminanden og stiles til uddannelsesinstitutionen. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Klagen indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra fristen, hvis usædvanlige forhold begrundet det.

Til brug for klagesagen skal eksaminanden efter anmodning have udleveret en kopi af den stillede opgave og ved prøver med skriftlig besvarelse tillige kopi af egen opgavebesvarelse.

Eksaminanden kan fortsætte uddannelsen under klagesagens behandling med mindre andet er fastsat i bekendtgørelse eller i henhold til bekendtgørelse.

Klagen kan vedrøre

- 1) Eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- 2) Prøveforløbet
- 3) Bedømmelsen

Uddannelsesinstitutionen forelægger straks klagen for bedømmerne, der har en frist på normalt 2 uger til at afgive en udtalelse. Bedømmerne skal udtale sig om de faglige spørgsmål i klagen. Klageren skal have mulighed for at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt en uge.

Uddannelsesinstitutionen afgør klagen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelser og klagerens kommentarer til udtalelserne.

Afgørelsen, der skal være skriftlig og begrundet, kan være:

- 1) Tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse), dog ikke ved mundtlige prøver
- 2) Tilbud om ny prøve (omprøve)
- 3) At klageren ikke får medhold i anken og klagen dermed afvises

Kun når bedømmerne er enige om det, kan uddannelsesinstitutionens afgørelse gå ud på, at klagen afvises.

Uddannelsesinstitutionen skal straks give klageren og bedømmerne meddelelse om afgørelsen. Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter.

Accept af tilbud om ombedømmelse eller omprøve skal ske senest 2 uger efter meddelelse om, at afgørelsen er afgivet. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Er bevis udstedt, skal uddannelsesinstitutionen inddrage beviset, indtil ny bedømmelse foreligger og eventuelt udstede et nyt bevis.

Til ombedømmelse og omprøve udpeges nye bedømmere. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmernes udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelse.

Bedømmerne meddeler uddannelsesinstitutionen resultatet af ombedømmelse vedlagt en skriftlig begrundelse.

Uddannelsesinstitutionen giver klageren meddelelse om bedømmelsen og begrundelsen for bedømmelsen.

Omprøve og ombedømmelse kan resultere i en lavere karakter.

**Anke af afgørelse**

Klageren kan indbringe uddannelsesinstitutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et af institutionen nedsat ankenævn, der træffer afgørelse.

Klageren indgiver anken til uddannelsesinstitutionen. Anken skal være skriftlig og begrundet.

Anken skal indgives senest 2 uger efter, at klageren er gjort bekendt med uddannelsesinstitutionens afgørelse.

Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra fristen, hvis usædvanlige forhold begrundet det.

Uddannelsesinstitutionen nedsætter i samarbejde med censorformandskabet et ankenævn hurtigst muligt efter indgivelse af en anke.

Der kan nedsættes permanente ankenævne. Nævnet består af to beskikkede censorer, en eksaminationsberettiget underviser og en studerende inden for fagområdet. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnets afgørelse, der skal være skriftlig og begrundet, kan være

- 1) Tilbud om ombedømmelse ved nye bedømmere, dog ikke ved mundtlige prøver
- 2) Tilbud om omprøve ved nye bedømmere
- 3) At klageren ikke får medhold i anken og klagen dermed afvises

Ankenævnets afgørelse meddeles uddannelsesinstitutionen snarest muligt; ved vintereksamen senest 2 måneder og ved sommereksamen senest 3 måneder efter, at anken er indgivet til institutionen.

Kan anken ikke behandles inden for denne frist, skal uddannelsesinstitutionen hurtigst muligt underrette klageren herom med angivelse af begrundelsen herfor og oplysning om, hvornår anken forventes færdigbehandlet.

Uddannelsesinstitutionen giver hurtigst muligt klageren meddelelse om og bedømmerne kopi af afgørelsen. Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter.

Ankenævnets afgørelse kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.